



# Statut NALA nadačního fondu

---

## Část I

### Základní ustanovení

#### Čl. 1

##### Název a sídlo nadačního fondu

Název nadačního fondu zní: **NALA nadační fond** (dále jen "nadační fond").

Sídlo fondu: Praha 1, Loretánské nám. 109/3, PSČ: 11800

#### Čl. 2

##### Zřizovatel nadačního fondu

Zřizovatelem nadačního fondu je Bc. Vlasta HODANOVÁ, 2. 5. 1973, Voskovcova 1075/47, Praha 5 - Hlubočepy, PSČ 152 00.

Vznik nadačního fondu

1. Nadační fond vznikl dnem zápisu do nadačního rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl N, vložka 871, dne 24. ledna 2012.
2. Identifikační číslo nadačního fondu je: 241 99 869.

#### Čl. 3

##### Preambule

Oblast Himalájí, především území severní Indie, Nepálu, Mustangu, Bhútánu, jsou oblasti s obrovským kulturně-filozofickým dědictvím, ale také územím trpící chudobou, kde chybí účinný sociální systém péče o děti z chudých rodin a sirotky zajišťující vzdělání, a tím i důstojný život. Oproti tomu západní kultura je spojena s finančním nadbytkem, ale také se ztrátou smyslu života a syndromy jako je „citové vyhoření“ a psychosomatické civilizační choroby.

Nadačním fond je proto zakládán s vědomím, že zpřístupnění vzdělání dětem je dlouhodobě jednou z nejúčinnějších podpor v chudých oblastech a s uvědoměním pozitivního potenciálu vzájemné kulturní výměny mezi těmito oblastmi a západní společností.

Nadační fond je také zakládán s ohledem na důraz na aktivní zapojení lidí žijících v oblasti Himaláje, zejména na spolupráci s místními autoritami a prověřenými organizacemi, které jsou zárukou korektnosti a zajištění efektivního fungování procesu podpory.

Nadační fond je rovněž zakládán k podpoře přenosu kulturně-filozofického dědictví z uvedených oblastí do západní společnosti.

Motivací k založení nadačního fondu není sentimentální lítost, ale aktivní soucit.

#### **Čl. 4**

##### **Účel nadačního fondu**

Účelem nadačního fondu je dlouhodobá a efektivní podpora sociálního, zdravotního, kulturního a humanitárního rozvoje v zemích z oblastí Himalájí (severní Indie, Nepál, Mustang, Bhútán) a v zemích EU, a to zejména s ohledem na zpřístupnění vzdělání dětem. Účelem nadačního fondu je rovněž podpora přenosu kulturně-filozofického dědictví z oblastí Himalájí do západní společnosti, zejména do zemí EU.

Nadační fond naplňuje svůj účel především prostřednictvím:

- a) výstavby důstojného ubytování a škol pro sirotky a děti z nejchudších rodin,
- b) podpory místních autorit k aktivnímu zapojení do procesu vzdělávání,
- c) organizace seminářů a školení,
- d) organizace humanitární, zdravotní a rozvojové pomoci pro skupiny i jednotlivce
- e) organizace osvětové činnosti,
- f) organizování a úhrady léčebných pobytů,
- g) podpory stabilních základů pro přenos kulturně-filozofického dědictví z oblasti Himálaje do západní společnosti,
- h) vzdělávacích a volnočasových akcí pro děti a mládež,
- ch) vydavatelské a nakladatelské činnosti
- i) výroby, obchodu a služeb neuvedených v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

#### **Část II**

##### **Majetek nadačního fondu a jeho použití**

#### **Čl. 1**

##### **Majetek nadačního fondu**

Majetek nadačního fondu tvoří majetkový vklad zřizovatele a nadační dary. Zřizovatel vložil do nadačního fondu peněžitý majetkový vklad ve výši 10.000,- Kč.

## Čl. 2

### Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku

1. Nadační fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem nadačního fondu podle části I. čl. 4 a za splnění podmínek podle části II. čl. 3.
2. Nadační příspěvek může být poskytnut kterékoliv právnické nebo fyzické osobě, která vyvíjí činnost, kterou nadační fond v souladu se nadační listinou a tímto statutem podporuje, a která o poskytnutí nadačního příspěvku nadační fond požádá (dále jen "žadatel"); kromě postupu podle části II. čl. 3. odst. 4.
3. Nadační příspěvky se zpravidla poskytují ve formě peněžitého plnění. Je-li to však vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, vhodnější, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného majetkového plnění.
4. Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.

## Čl. 3

### Rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku

1. Žadatel podává žádost písemně, popř. prostřednictvím e-mailu správní radě. V žádosti žadatel uvede označení a bližší charakteristiku projektu, o jehož podporu se uchází, předpokládanou výši nákladů a jejich charakteristiku, požadovanou formu podpory a její výši. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje rozhodné pro její posouzení a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. O poskytnutí prostředků z nadačního fondu může rozhodnout správní rada i pro ty projekty, které sama vytipuje.
2. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.
3. O poskytnutí prostředků nadačního fondu rozhoduje správní rada do tří měsíců ode dne doručení žádosti nebo jejího doplnění. Rozhodnutí správní rady obsahuje:
  - a) označení projektu, který má být nadačním fondem podpořen,
  - b) formu podpory,
  - c) výši poskytnutých prostředků,
4. V případě, že se správní rada usnese nadpoloviční většinou včetně předsedy správní rady, že předchozí žádost o nadační příspěvek není požadována, lze rozhodnout o nadačním příspěvku i bez této žádosti.
5. Správní rada rozhoduje o nadačních příspěvcích nadpoloviční většinou všech svých členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

## Čl. 4

### Náklady související se správou nadačního fondu

1. Celkové roční náklady související se správou fondu nesmějí převýšit 30 % hodnoty majetku fondu podle jeho stavu k 1. prosinci téhož roku.
2. Náklady související se správou nadačního fondu musí vést fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
3. Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu a náklady související s provozem fondu.

## Čl. 5

### Hospodaření nadačního fondu

1. Fond nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, aukcí, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí. Je-li k takovéto činnosti zapotřebí získání zvláštního oprávnění, je fond oprávněn takovou činnost provádět až po získání příslušného oprávnění.
2. Majetek fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.
3. Fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob, s výjimkami stanovenými zákonem.

## Čl. 6

### Výroční zpráva

1. Fond vypracovává výroční zprávu do 30. 6. následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
2. Nadační fond vyhotovuje výroční zprávu o své činnosti v souladu se zákonem.

## Část III

### Orgány fondu

## Čl. 1

### Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším a statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a rozhoduje o všech záležitostech fondu.

2. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
  - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách
  - b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
  - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen „výroční zpráva“),
  - d) rozhodovat o sloučení,
  - e) volit nové členy správní rady a členy dozorčí rady a rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo člena dozorčí rady,
  - f) rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního jmění za podmínek stanovených zákonem,
  - g) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku,
  - h) rozhodovat o spolupráci a financování společných projektů nebo účasti na projektech připravovaných jinými nadacemi či nadačními fondy obdobného zaměření,
  - ch) rozhodovat o výši odměn členů správní a dozorčí rady.
3. Správní rada má 7 členů, ze svého středu volí předsedu a místopředsedu.
4. Funkční období členů správní rady je desetileté, včetně prvního funkčního období. Funkční období se stanoví pro všechny členy správní rady ve stejné délce. Každoroční obměna jedné třetiny (1/3) členů správní rady se neprovádí. Člen správní rady může být do své funkce zvolen opětovně.
5. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlas rozhoduje hlas předsedajícího.
6. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se doloží výpisem z rejstříku trestů, popřípadě příslušným dokladem státu trvalého pobytu osoby, o níž se jedná.
7. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
8. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady.
9. V případě, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, zvolí správní rada náhradního předsedu na dobu, kdy budou trvat překážky ve výkonu funkce řádného předsedy. Náhradnímu předsedovi přísluší po dobu výkonu jeho funkce všechna práva a povinnosti, která tento statut nebo zákon přiznávají předsedovi.

## Čl. 2

### Zánik členství ve správní radě

1. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,

- b) úmrtím,
- c) odvoláním,
- d) odstoupením.

### Čl. 3

#### Způsob jednání jménem fondu

Za nadační fond jedná předseda správní rady nebo místopředseda správní rady samostatně nebo tři členové správní rady společně. Podepisování za nadační fond se děje tak, že k vytištěnému, napsanému či jinak vyznačenému názvu nadačního fondu připojí svůj podpis předseda správní rady nebo místopředseda správní rady samostatně nebo alespoň tři členové správní rady společně.

### Čl. 4

#### Práva a povinnosti členů správní rady

Členu správní rady přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce. Výše nároku musí být akceptovaná většinou správní rady.

### Čl. 5

#### Zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za šest měsíců. Zasedání řídí předseda.
2. Zasedání správní rady svolává pozvánkou předseda. Požadují-li alespoň dva jiní členové správní rady svolání jejího zasedání, jsou oprávněni zasedání správní rady svolat přímo, a to za podmínky, že předtím písemně o svolání zasedání správní rady požádali předsedu a ten zasedání správní rady do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.
3. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
  - a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady nadačního fondu
  - b) místo a dobu konání zasedání správní rady
  - c) program jednání.
4. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady odeslána písemně, emailem nebo sms zprávou.
5. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
6. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
7. Správní rada rozhoduje aklamací; na žádost svého člena však rozhoduje tajným hlasováním. K usnášení schopnosti správní rady je nutná přítomnost nadpolovičního počtu jejich členů. K

rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích členů. Hlasování per rollam je přípustné, projeví-li s tím souhlas všichni členové správní rady.

8. O průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající a zapisovatel.

## Čl. 6

### Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolní orgánem nadačního fondu (dále jen „dozorčí rada“). Dozorčí radu volí správní rada na desetileté funkční období.

2. Dozorčí radu zastupuje při jednání navenek její předseda nebo pověřený člen.

3. Dozorčí rada má tři členy volí a odvolává ze svých členů předsedu dozorčí rady a místopředsedu dozorčí rady.

4. Dozorčí rada zejména:

- a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného fondem,
- b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
- c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem nadačního fondu,
- d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
- e) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

5. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména :

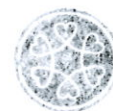
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
- b) zúčastňovat se zasedání správní rady,
- c) svolat mimořádné zasedání správní rady.

6. Prvními členy dozorčí rady jsou :

- HH Tenzin Chentse Gyatso, nar. 6.5.1983, bytem B 19/20, Qutab Institutional Area, New Delhi 110 016, India,
- Serap Gyalchen Gurung, nar. 22.4.1950, bytem Swatantra Marg, Karkhana Chowk, Swayambhu-15,H.No:181, Kathmandu, Nepal,
- Mekhu Gurung, nar. 18.7.1980, Swatantra Marg, Karkhana Chowk, Swayambhu-15,H.No:181, Kathmandu, Nepal.

7. Z rozhodnutí správní rady může pravomoci dozorčí rady převzít revizor.

DOZORČÍ RADA  
NADAČNÍ FOND  
TIBETIAN CULTURE  
FOUNDATION  
100 241 898 88  
www.tcf.org



#### Část IV.

#### Ostatní ujednání

##### Čl. 1.

Zánik nadačního fondu Nadační fond zaniká z důvodů a způsoby, které stanoví zákon.

##### Čl. 2.

#### Závěrečná ustanovení

1. Statut může být měněn a doplňován, písemnými po sobě jdoucími dodatky.
2. Tento statut byl schválen správní radou v Praze dne 28. března 2018.



**NALA NADAČNÍ FOND** ©  
Loretánské náměstí 109/3  
118 00, Praha 1 – Hradčany  
IČO: 241 998 69, DIČ: CZ24199869

---

Bc. Vlasta Hodanová,  
Předsedkyně správní rady